

**DEVECSER VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

GAZDASÁGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK

ÜGYRENDJE

Devecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága a működésének részletes szabályait a következőkben állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. §

A bizottság megnevezése: Devecser Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága

2. §

Székhelye: Devecser, Deák tér 1.

3. §

Jogállása:

A Képviselő-testület szerve, állandó bizottság.

Feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) által biztosított keretek között a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

4. §

A bizottság tagjai: A bizottság elnökét és tagjait a települési képviselők közül választja meg a Képviselő-testület.

A bizottság tagjainak száma: 5 fő

5. §

A bizottság feladat- és hatásköre:

(1) A bizottság közreműködik a Képviselő-testület által a feladatkörébe rendelt önkormányzati feladat ellátásban.

Ennek során:

- a) véleményezi a képviselő-testületi előterjesztéseket;
- b) közreműködik az önkormányzat rendeleteinek, középtávú programjainak elkészítésében;
- c) kidolgozza a Képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, közreműködik a Képviselő-testület döntéseit megalapozó általános irányelvek kidolgozásában;
- d) felkérés alapján közreműködik a Képviselő-testület döntéseit megalapozó általános irányelvek kidolgozásában;
- e) közreműködik a feladatok rangsorolásában és a feladatellátás fenntartási, fejlesztési szempontjainak, a feladatellátás helyi politikájának kialakításában;
- f) az önkormányzati feladat ellátását érintő tényleges kérdésben állásfoglalásával a Képviselő-testülethez fordulhat;
- g) szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testület döntéseinek hatékony, gazdaságos és jogszerű végrehajtását;

- h) figyelemmel kíséri a feladatkörébe rendelt önkormányzati tevékenység alakulását;
- i) szervezi a feladatkörébe rendelt önkormányzati feladat hatékony ellátásának biztosítását;
- j) szervezi a feladatkörébe rendelt önkormányzati tevékenységnek
 - ja) az önkormányzat szervezetei,
 - jb) az önkormányzat más önkormányzatok közötti összehangolását, véleményezi az önkormányzati feladat ellátására irányuló megállapodás-tervezeteket;
- k) közreműködik a lakosság tájékoztatásában;
- l) ellenőrzi a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a hivatal tevékenységében a Képviselő-testület céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;
- m) ellátja a Képviselő-testület által a részére megállapított feladatokat és hatásköröket;
- n) gyakorolja a Képviselő-testület által rá ruházott önkormányzati hatásköröket;
- o) állást foglal a Képviselő-testület által meghatározott előterjesztések érdemi kérdéseiben.

(2) A bizottság véleményezési, javaslattevési hatásköre:

Megvitatja és véleményezi a gazdasági programot, a költségvetés megállapítását, módosítását és a végrehajtásáról szóló beszámolót, a helyi adók megállapítását, módosítását, a zárszámadás megállapítását, a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket, az önkormányzati érdekeltségű társasági formák létesítésére vonatkozó javaslatokat, a hitelfelvételeket, a kötvénykibocsátást, részvények, üzletrészek értékesítésére vonatkozó javaslatot, intézmények alapítását, azon előterjesztéseket, amelyek a költségvetést érintik, az ár- és a térítési díjak megállapítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet, a Polgármesteri Hivatal belső szervezetének kialakítását, működésének meghatározását, módosítását, a képviselők, a polgármester és az alpolgármester javadalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztéseket, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározásáról, használatuk szabályozásáról szóló rendeletet, más önkormányzatokkal való együttműködésre, önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozásra vonatkozó előterjesztéseket, közösségi célú alapítványok létrehozására vonatkozó javaslatokat, az önkormányzati intézmények alapítására, alapító okirataira vonatkozó javaslatokat, közterület elnevezését, emlékmű, emléktábla, művészeti alkotás felállítását, a város éves kulturális rendezvénytervét.

(3) A bizottság ellenőrzési hatásköre:

Ellenőrzi a költségvetés előkészítését és végrehajtását. A Polgármesteri Hivatal közreműködésével ellenőrzi a költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását, a bizottságok és a polgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását. Ellenőrzi az önkormányzati rendeletek, határozatok végrehajtását. Ellenőrzi a polgármester, a polgármesteri hivatal, illetőleg az önkormányzati költségvetési gazdálkodó szervek, pénzgazdálkodó szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, valamint az önkormányzati beruházásokat; továbbá ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ellenőrzi a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását.

II. **A bizottság működése**

6. §

A bizottság az Mötv., az SZMSZ, saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.

7. § A bizottság összehívása

- (1) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott települési képviselő bizottsági tag – hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább két munkanappal korábban megkapják.
- (2) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, települési képviselőket, jegyzőt, a napirend előadóját, valamint akinek a jelenlétét a napirend kapcsán az elnök indokoltnak tart.
- (3) A bizottság névsora:
Bognárné Simon Katalin elnök
Ihászné Szabó Katalin tag
Konkoly József tag
Rosta Zoltán tag
Tanka Renáta tag
- (4) A bizottság üléseit szükség szerint, a képviselő-testületi ülést megelőzően tartja.

8. § Előterjesztések

- (1) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni. Az írásbeliség rendkívüli ülés esetén egyszerű megítélésű, részletes elemzést, az érvek kifejtését nem igénylő ügyben mellőzhető.
- (2) Bizottsági ülésre előterjesztést nyújthat be:
 - a) polgármester,
 - b) jegyző,
 - c) alpolgármester,
 - d) települési képviselő,
 - e) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - f) helyi társadalmi, civil szervezet, állampolgári közösség.
- (3) A települési képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

9. § Az ülés nyilvánossága

- (1) A bizottság ülése nyilvános.
- (2) A zárt ülés tartásának szabályait az Mötv. 46. §-a határozza meg.

- (3) A zárt ülésen a bizottság tagjai, a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, a döntés végrehajtásáért felelős, a jegyzőkönyvvezető, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalban – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi. A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.

10. §

Határozathozatal, a szavazás rendje

- (1) A bizottság határozatait nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás elektronikus szavazórendszeren keresztül vagy kézfelemeléssel történik.
- (2) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele (3 fő) jelen van.
- (3) A bizottság döntéseit határozat formájában hozza meg. Határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: **határozatszám/év (hó, nap) GÜB. határozat**

11. §

Kizárás

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság szavazással dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

12. §

Jegyzőkönyv

- (1) A bizottság üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül. A kivonatos jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét;
 - b) a távol maradó bizottsági tagok nevét;
 - c) a tanácskozási joggal résztvevők nevét;
 - d) a lakosság részéről megjelentek számát;
 - e) az ülés megnyitásának időpontját;
 - f) az ülés határozatképességét;
 - g) a napirend előtti felszólalásokat;
 - h) napirendi pontonként kérelemre az előadó és a felszólalók szó szerinti hozzászólását;
 - i) a határozathozatal módját;
 - j) a szavazásnál külön indítványra a kisebbségi véleményt;
 - k) az elnök esetleges intézkedéseit;
 - l) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
 - m) az interpellációkat, kérdéseket, bejelentéseket, az ezekre adott válaszokat és az elfogadással kapcsolatos nyilatkozatokat, bizottsági döntéseket;
 - n) az ülés bezárásának (félbeszakadásának) idejét;
 - o) a bizottsági elnök és egy bizottsági tag aláírását, a bizottság bélyegző lenyomatát.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) előterjesztések;
- d) név szerinti szavazás szavazási íve;
- g) a bizottsági tag írásban benyújtott hozzászólása;
- h) a jegyző törvényességi észrevétele;
- i) az ülésen ismertetett levél, egyéb irat fénymásolata.

III.

Munkaterv

13. §

- (1) A Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a bizottság munkatervet készít. Az éves munkaterv tervezetét a bizottság elnöke terjeszti elől.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) Az előrelátható napirendeket, azok előadóit.
 - b) A Képviselő-testület munkatervében szereplő napirendeknek a bizottság feladatkörébe tartozó részét.
 - c) Azokat az időszerű feladatokat, melyben a bizottságnak állásfoglalást kell kialakítania, javaslatot kell tennie, vagy véleményezni kell.
 - d) A jogszabály, illetőleg önkormányzati és hatósági hatáskörök gyakorlása során döntést igénylő időszerű előterjesztéseket.

IV.

Vegyes rendelkezések

14. §

- (1) A bizottság működésének ügyviteli feladatait hivatalon belül a Titkársági és Szervezési Iroda koordinálja.
- (2) A bizottsági jegyzőkönyv határidőben történő elkészítéséért és az aláírt jegyzőkönyv leadásáért a kijelölt jegyzőkönyvvezető a felelős.

15. §

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Ez az ügyrend 2026. szeptember 30. napján ____ óra ____ perckor lép hatályba, és egyidejűleg a 97/2011.(IV.26.) határozattal jóváhagyott ügyrend hatályát veszti.

Devecser, 2026. szeptember hó 30. napján

Bognárné Simon Katalin
Bizottsági elnök